

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный университет
им. А. Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)»

ЭКЗЕМПЛЯР №1

СК ПСП 24- 2019



«Утверждаю»
Ректор ФГБОУ ВО «РГУ им. А. Н. Косыгина»

В.С. Белгородский
2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческом городке
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский государственный университет
им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)»

Москва, 2019

Содержание

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Термины, обозначения и сокращения	3
4. Задачи студгородка.....	3
5. Общее положение.....	4
6. Заселение в комплексы студенческих общежитий.....	5
7. Переселение в комплексах студенческих общежитий.....	8
8. Выселение из комплексов студенческих общежитий.....	9
9. Оплата за услуги проживания.....	11
10. Права и обязанности администрации Студгородка.....	12
11. Права и обязанности, проживающих в Студгородке	15
12. Общественные органы управления студенческими общежития- ми.....	17
13. Приложение №1 Нормы оборудования жилых помещений студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем.....	18
14. Приложение №2 Договор найма жилого помещения.....	19
15. Приложение №3 Правила внутреннего распорядка к Положению о студенческом городке.....	28
Лист согласования	
Лист рассылки	

1. Назначение и область применения

Настоящее Положение определяет порядок пользования жилыми помещениями в студенческих общежитиях, находящихся в собственности Российской Федерации и закрепленных за федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)» (далее - Университет) на правах оперативного управления.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию, утвержденного Письмом Федерального агентства по образованию от 27 июля 2007 года № 1276/12-16.

3. Термины, обозначения и сокращения

Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)»;

Ректорат - административный орган, возглавляемый ректором;

УДМиСР – управление по делам молодежи и социальной работе;

Администрация студенческого городка - состоит из директора студенческого городка, заведующих комплексов, комендантов общежитий;

Студгородок - студенческий городок;

ЖК РФ –Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ

АСГ – администрация студенческого городка;

КСО - комплекс студенческого общежития, расположенного в г. Москве.

4. Задачи студгородка

4.1. Деятельность Студгородка направлена на осуществление следующих задач:

- эксплуатация жилого фонда;
- коммунально-бытовое обслуживание лиц, проживающих в КСО;

- текущий ремонт общежитий и коммуникаций, инвентаря, оборудования, надлежащее содержание территории студенческого городка;
- укомплектование общежитий мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- содержание жилых и иных помещений в соответствии с установленными санитарными и иными нормами;
- обеспечение соблюдения правил проживания;
- обеспечение организации воспитательной работы с иногородними обучающимися, проживающими в КСО Студгородка.

5 Общее положение

5.1. Настоящее положение определяет порядок и условия деятельности Студенческого городка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)» (далее – Университет), являющегося структурным подразделением Университета.

5.2. Студенческий городок Университета (далее – Студгородок) является жилищным фондом и относится к обслуживающим структурным подразделениям Университета, подчиняется начальнику Управления по делам молодежи и социальной работе.

5.3. Полное наименование: Студенческий городок федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)»

Сокращенное официальное наименование: Студенческий городок Университета.

5.4. Студгородок в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, ГОСТом «Требования к услугам проживания в общежитиях для обучающихся», Уставом Университета, решениями Учёного Совета Университета, приказами и распоряжениями ректора, настоящим Положением.

5.5. Студгородок имеет круглые печати, штампы, бланки с указанием своей принадлежности к Университету на право оперативного обслуживания проживающих в общежитиях.

5.6. Студгородок представляет собой комплексы студенческих общежитий (далее – КСО). Местонахождение КСО:

- Комплекс № 1 – Студенческое общежитие №1 (ул. Медынская, д. 8, корп. 3);
- Комплекс № 2 – Студенческое общежитие №2 (ул. Орджоникидзе, д. 13);
- Студенческое общежитие №3 (ул. Донская, д. 39); Студенческое общежитие №4 (ул. Стасовой, д. 10);

- Комплекс № 3–Студенческое общежитие №5(проспект 60-летия Октября, д. 13).

5.7. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, комнаты спортивного назначения, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.) и другие помещения социально-бытового назначения.

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

5.8. Нежилые помещения комплексов Студгородка для организации общественного питания, бытового обслуживания, медицинского обслуживания, охраны проживающих, могут предоставляться в пользование на договорной основе сторонним организациям.

5.9. Деятельность общественных организаций в КСО осуществляется в соответствии с Уставом университета.

5.10. В Студенческом городке РГУ им. А.Н. Косыгина не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

5.11. Студгородок содержится за счет средств федерального бюджета, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности.

6.Заселение в комплексы студенческих общежитий.

6.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением.

6.2. В соответствии с санитарными нормами и правилами, ГОСТом «Требования к услугам проживания в общежитиях для обучающихся» жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего (п.1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации) и оснащаются необходимым инвентарем. (Приложение 1)

6.3. Ежегодно до 01 мая АСГ студенческого городка готовит справку о количестве свободных мест в общежитиях к началу нового учебного года и предоставляет ее начальнику Управления по делам молодежи и социальной работе.

6.4. Жилые помещения в общежитиях Студгородка предназначены для временного проживания обучающихся:

- иногородних студентов, аспирантов, докторантов, ассистентов-стажеров, обучающихся по очной форме обучения на период обучения;
- абитуриентов – на период прохождения вступительных испытаний.

6.5. В первоочередном порядке в жилые помещения Студгородка, в соответствии законодательством Российской Федерации, подлежат вселению дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, дети-инвалиды, инвалиды 1 и 2 групп, инвалиды с детства, студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студенты являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студенты из числа граждан, проходивших в течении не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по указанным в законе основаниям.

6.6. При условии полной обеспеченности местами перечисленных выше категорий обучающихся, Университет вправе принять решение о размещении:

- иногородних студентов, аспирантов, докторантов, обучающихся по заочной форме обучения на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации, защиты дипломных и диссертационных работ;
- стажеров, слушателей подготовительных отделений, институтов и факультетов повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования для временного проживания на период их очного обучения;
- обучающихся, постоянно проживающих на территории города Москвы и Московской области ближе 85 км от МКАД.
- граждан, командированных в Университет, в т.ч. для участия в конференциях, совещаниях и иных мероприятиях, а так же родственников студентов из отдаленных районов РФ навещающих обучающихся.

6.7. Изолированные пустующие этажи, блоки, могут по решению Ученого совета Университета, согласованному с профсоюзной организацией предоставляться для проживания:

- работников Университета на условиях заключения с ними договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- служащих государственных (муниципальных) органов власти, органов местного самоуправления на основании письменного обращения руководителя соответствующего органа.

6.8. В исключительных случаях, по письменному разрешению ректора, могут временно размещаться обучающиеся других образовательных учреждений.

Иностранные граждане, принятые на обучение в Университет, размещаются на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

6.9. Для распределения мест (квот) в КСО между институтами и другими структурными подразделениями Университета ежегодно приказом ректора создается «Комиссия по распределению мест между институтами и другими структурными подразделениями Университета».

6.10. «Комиссия по распределению мест (квот) между институтами и другими структурными подразделениями Университета», совместно с Профкомом, Студенческим советом, готовит предложение по распределению мест (квот) в КСО между институтами и другими структурными подразделениями Университета и график заселения, которые утверждаются приказом ректора.

6.11. Вселение обучающихся осуществляется на свободные места на основании ордера на заселение, действующего до 01 октября текущего года или в течение одного месяца с момента его выдачи. Ордер выдается на основании приказа о предоставлении места в КСО АСГ.

6.11.1. Предоставление жилых помещений в студенческих общежитиях для обучающихся по программам бакалавриата и специалитета 1 курсов, осуществляется в порядке очередности по рейтингу балла ЕГЭ и/или иного вступительного испытания (от наиболее высокого к более низкому). Источником оплаты обучения (бюджетные средства, договоры на возмещение затрат средств физических и (или) юридических лиц и т.д.) при решении вопроса о праве на поселение не учитывается.

6.11.2. Предоставление жилых помещений в студенческих общежитиях для обучающихся по программам магистратуры 1 курса осуществляется по результатам рейтинга баллов вступительных испытаний.

6.11.3. Предоставление жилых помещений в студенческих общежитиях для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре первого года обучения, осуществляется по сумме баллов результатов вступительных испытаний (от наиболее высокого к более низкому), и рейтингу индивидуальных достижений.

6.11.4. Предоставление жилых помещений в студенческих общежитиях для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре 2-4 года обучения, по программе подготовки кадров высшей квалификации в ассистентуре-стажировке 2-года обучения осуществляется в порядке очередности следующим категориям:

- именованным стипендиатам, отличникам учебы;

- успешно прошедшим ежегодную промежуточную аттестацию;

6.11.5. Предоставление жилых помещений в студенческих общежитиях для обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры старших курсов осуществляется в порядке очередности следующим категориям:

- именованным стипендиатам;
- отличникам учебы;
- особо отличившимся в общественной деятельности.

6.11.6. При распределении мест в студенческих общежитиях учитывается характеристика лица, претендующего на заселение в студенческое общежитие, отсутствие установленных фактов нарушения им законодательства Российской Федерации, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов. При принятии решения о предоставлении жилого помещения в студенческом общежитии предпочтение отдается лицам, в отношении которых факты указанных нарушений не были установлены.

6.12. Проект приказа о предоставлении мест в общежитиях студенческого городка готовится УДМиСР не позднее 3-х дней после выхода приказа о зачислении на обучение, с учетом рейтинга баллов ЕГЭ и/или иного вступительного испытания (от наиболее высокого к более низкому), льготных категорий, рекомендации руководителей структурных подразделений и утверждается ректором.

6.13. Обучающиеся, прибывающие в Университет по направлению Минобрнауки России заселяются в общежитие в день их приезда.

6.14. Обучающийся, не предоставивший заведующему КСО (коменданту общежития) ордер в течение месяца со дня получения теряет право на заселение в КСО.

6.15. Проживающие в КСО на основании ордера и выписки из приказа о предоставлении места в КСО заключают договор найма жилого помещения (Приложение 2) в студенческом общежитии в двух экземплярах (далее – договор найма жилого помещения), разработанный на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии.

6.16. Ответственный за заключение договоров найма жилого помещения является начальник Управления по делам молодежи и социальной работе.

6.17. При наличии свободных мест, по согласованию АСГ, допускается проживание по одному в двухместной комнате или до двух человек в трехместной комнате с оплатой дополнительно занимаемых мест по тарифу, утвер-

жденному приказом ректора. В этом случае не допускается проживание других лиц на этих местах.

6.18. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в общежитиях студгородка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.19. Командированные и родственники размещаются в специально отведенных комнатах общежития КСО по письменному разрешению Ректората и АСГ.

7. Переселение.

7.1. При невозможности проживания в общежитии (комнате) вследствие конфликтных ситуаций, не позволяющих дальнейшее совместное проживание или аварийных ситуаций, переселение проживающих из одного общежития в другое производится по совместному решению Ректората и АСГ, а из одной комнаты в другую - по решению заведующего комплекса.

7.2. Переселение проживающих из комнаты в комнату по их желанию допускается при наличии свободных мест по письменному заявлению на имя заведующего комплексом при наличии письменного согласия всех лиц, проживающих в жилом помещении, куда переселяется проживающий.

7.3. Переселение проживающего по его желанию из комплекса в комплекс допускается при наличии свободных мест по письменному заявлению проживающего в адрес АСГ при наличии уважительной причины и ходатайства директора института, где обучается проживающий.

7.4. Переселение проживающих из комнаты в комнату допускается в целях объединения свободных мест в жилых помещениях целиком для заселения одного курса.

8. Выселение.

8.1. Основаниями для выселения и прекращения договора найма жилого помещения являются:

- соглашение сторон;
- истечение срока действия договора;
- отчисление из университета или прекращение трудовых отношений;
- утрата (разрушение) жилого помещения;
- неисполнение проживающим его обязательств по договору найма жилого помещения;
- невнесение нанимателем платы за проживание и коммунальные услуги в течение более 6 месяцев, в соответствии со ст.83 ЖК РФ.
- систематическое нарушение прав и законных интересов соседей, кото-

рое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

- однократное грубое или систематическое нарушение Правил внутреннего распорядка в студенческом городке, настоящего Положения;
- использование жилого помещения не по назначению;

8.2. Проживающий в студенческом общежитии вправе в любое время расторгнуть договор найма жилого помещения.

8.3. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа ректора (уполномоченного им лица) или письменного заявления проживающего.

8.4. При выселении из общежития проживающие обязаны сдать весь полученный инвентарь, мебель, и иное переданное имущество в исправном состоянии.

8.5. В случае отсутствия проживающего более двухнедельного срока после выхода приказа об отчислении и/или выселении из общежития, или истечении срока проживания в общежитии, в соответствии с договором найма жилого помещения АСГ имеет право после письменного уведомления, отправленного по месту постоянной регистрации, освободить занимаемую комнату в присутствии комиссии из представителей УДМиСР, АСГ и органов студенческого управления, с составлением соответствующих актов и описи имущества. Имущество по описи сдается в камеру хранения для последующей выдачи владельцу.

8.6. В случаях расторжения или прекращения договора найма жилого помещения, проживающие должны освободить жилые помещения, которые они занимали по данным договорам, в течение 3-х календарных дней с момента такого расторжения или прекращения.

8.7. При неисполнении проживающим обязанности по освобождению занимаемого помещения в добровольном порядке университет вправе обратиться в суд с соответствующим исковым заявлением.

8.8. При освобождении жилого помещения проживающий обязан оплатить всю имеющуюся задолженность по плате за жилое помещение, коммунальные и дополнительные услуги. В случае неисполнения указанной обязанности, университет вправе взыскать задолженность в судебном порядке.

8.9. На период академического отпуска обучающимся общежитие не предоставляется.

8.10. Разрешение на проживание в Студгородке Университета обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в

других исключительных случаях выдается УДМиСР по согласованию с профсоюзной организацией и студенческим советом.

8.11. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в студенческом общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в Университет - в течение трех дней после издания приказа о зачислении

8.12. Регистрация по месту пребывания проживающих в КСО осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется АСГ.

9. Оплата за услуги проживания.

9.1. Плата за проживание, коммунальные и иные услуги взимается с проживающих ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, в период проживания в Студгородке.

9.2. Размер оплаты за пользование жилым помещением в КСО, коммунальные и бытовые услуги для всех категорий проживающих устанавливается в соответствии со ст. 39 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", решением Ученого совета и утверждается приказом ректора.

9.3. Внесение платы за пользование жилым помещением в студенческом общежитии производится на счет Университета через сберегательный или иной банк с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты.

9.4. Студенты, в том числе иностранные, поступившие в РГУ им. А.Н. Косыгина с оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитиями в соответствии с законодательством Российской Федерации, межгосударственными договорами, договорами между Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, а также по прямым договорам, заключенным Университетом с иностранными юридическими лицами.

9.5. АСГ вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги. Размер оплаты за дополнительные услуги, предоставляемые Нанимателю, устанавливается Ученым советом Университета и утверждается приказом ректора. Порядок оказания дополнительных услуг, предоставляемых Нанимателю, оформляется отдельным договором либо дополнительным соглашением (приложением) к договору найма жилого помещения.

9.6. Пользование в жилых комнатах разрешенными к использованию в Студгородке личными электропотребляющими приборами и аппаратурой

допускается с разрешения АСГ с внесением дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат (блоков), в которых используются указанные приборы, аппаратура, согласно декларации в договоре найма жилого помещения.

9.7. Льготы по оплате за проживание для обучающихся предоставляются в соответствии с действующим законодательством.

Дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, дети-инвалиды, инвалиды 1 и 2 групп, инвалиды с детства, студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студенты являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студенты из числа граждан, проходивших в течении не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по указанным в законе основаниям, студенты, получившие государственную социальную помощь освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии.

9.8. Льгота по оплате проживания в связи с объективными причинами может быть установлена письменным распоряжением ректора на основе личного заявления сотрудника (студента) на определенный (ограниченный) срок.

9.9. При выезде обучающихся на каникулярный период плата не взимается.

9.10. Абитуриенты, заселенные на период сдачи вступительных экзаменов, студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) командированные и гости вносят плату за проживание посуточно по тарифам, установленным приказом ректора.

9.11. Работники Университета оплачивают проживание по тарифам, установленным приказом ректора, в соответствии с количеством занимаемых койко-мест.

10. Права и обязанности администрации Студгородка.

10.1. Общее руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией комплексов, организацией быта проживающих, поддержанием в них установленного порядка осуществляется начальником УДМиСР, а непосредственное - директор Студгородка.

10.2. На должность директора студенческого городка назначается лицо, имеющее высшее образование и опыт работы не менее 3 лет в структуре студенческих общежитий.

10.3.Администрация студенческого городка в своей деятельностью руководствуется Уставом университета, настоящим положением, иными локальными актами Университета и законодательством Российской Федерации.

В Студгородке должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

10.4.Обязанности администрации студгородка:

- осуществляет проведение организационных мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности комплексов, включая их категорирование;
- осуществляет контроль и устранения причин и условий, способствующих совершению в комплексах террористических актов;
- контролирует соблюдение требований по обеспечению антитеррористической защищенности;
- организует физическую охрану комплексов;
- представляет интересы Университета в рамках предмета деятельности Студгородка по административно-хозяйственным вопросам во взаимоотношениях с государственными органами, юридическими и физическими лицами;
- укомплектовывает штаты студгородка обслуживающим персоналом;
- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников студгородка, находящихся в ее подчинении;
- рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студгородка;
- контролирует своевременность внесения платы за проживание, а также за пользование дополнительными электробытовыми приборами;
- Обеспечивает, в установленном порядке, вселение обучающихся и иных лиц в общежития студенческого городка;
- в части вселения студентов и организации воспитательной работы взаимодействует с руководством Университета и Директорами институтов;
- принимает участие в реализации воспитательных задач, направленных на решение проблем адаптации студентов в общежитии и создание предпосылок для активного участия в организации общественной жизни, досуга и отдыха студентов;
- осуществляет контроль правомерности вселения и выселения из общежития и соблюдение пропускного режима в общежитиях;
- обеспечивает организацию и контроль над подготовкой комплексов к новому учебному году;

- обеспечивает содержание комплексов в соответствии с санитарными нормами;
- своевременно информирует руководство Университета о необходимом укомплектовании общежитий мебелью, постельными принадлежностями и другим инвентарем в соответствии с установленными типовыми нормами;
- своевременно организует обслуживание и текущий ремонт зданий комплексов и установленного в них оборудования, внешних коммуникаций;
- подает заявки начальнику УДМиСР на капитальный ремонт общежитий студгородка, контролирует качество проведения капитального и текущего ремонтов, выполняемых сторонними организациями;
- принимает все необходимые меры по выполнению проживающими и работающими в Студгородке правил охраны труда и техники безопасности, соблюдению трудовой дисциплины, противопожарных мер и Правил проживания в комплексах студгородка;
- организует обеспечение сохранности имущества и оборудования переданного Студгородку в пользование, и содержание помещений в надлежащем порядке;
- принимает меры по созданию необходимых условий для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы;
- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития;
- совместно со студенческим советом общежития рассматривать в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития;
- принимать решения о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую.
- готовят приказы для выселения из общежития и организует работу по выполнению данных приказов.

10.5. Администрация студгородка имеет право:

- принимать решения о переселении проживающих из одного общежития в другое, в установленном порядке;
- в любое время контролировать выполнение проживающими правил, предусмотренных настоящим Положением и правилами внутреннего распорядка в студгородке;
- вводить ограничения по допуску в общежитие посторонних лиц;
- вносить предложения администрации Университета по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по без-

опасности проживающих, и улучшению бытового обслуживания студенческих общежитий;

- совместно с профсоюзной организацией Университета и студенческим советом общежития вносить на рассмотрение предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитиях;
- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студгородка в соответствии с существующим законодательством.

11. Права и обязанности, проживающих в Студгородке

11.1. Проживающие имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в Университете при условии соблюдения правил внутреннего распорядка в Студгородке;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем Студгородка;
- переселяться в порядке, установленном п. 7 данного Положения;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- вносить предложения по улучшению условий проживания обучающихся, организации вне учебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы;

11.2. Проживающие обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка в Студенческом городке (Приложение 3), техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю Студенческого городка, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);
- на период летних каникул выехать из общежития за исключением обучающихся, находящихся в этот период по приказу в г. Москве на практике, занятых в работе приемной комиссии, проходящие курс лечения, а также проживающие в отдаленных районах РФ (более 3000 км.), дальнего и ближнего зарубежья;
- выполнять условия настоящего Положения и заключенного Договора найма жилого помещения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным Договором найма жилого помещения.

11.3. Проживающим запрещается:

- производить в занимаемом помещении какие-либо перепланировки и переоборудование;
- выполнять работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания (в том числе пользоваться телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами без уменьшения громкости до степени, не нарушающей покоя других проживающих) с 22 часов 00 минут до 07 часов 00 минут в рабочие дни, с 23:00 00 мин до 09:00 минут в выходные дни;
- допускать проживание посторонних лиц, а также оставлять посторонних лиц на ночлег без разрешения, полученного в установленном порядке;
- незаконно проводить в студенческое общежитие посторонних лиц;
- проходить в студенческое общежитие или находиться в нем в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения;
- курить, проносить, распивать спиртные напитки, употреблять, распространять, хранить наркотические средства и их аналоги, психотропные или токсические вещества и их аналоги в помещениях и на территории Студгородка;
- препятствовать администрации Университета в осуществлении контроля над соблюдением требований жилищного законодательства, регистрационного учета, миграционного контроля, санитарного состояния, правил пожарной безопасности жилых помещений и мест общего пользования и установленных на территории общежития правил проживания;
- самостоятельно переселяться из одной комнаты в другую;
- передавать пропуск и ключи от предоставленного жилого помещения посторонним лицам;
- хранить в комнате громоздкие вещи, создающие препятствия для пользования жилым помещением иными лицами, проживающими в нем, легковоспламеняющиеся материалы, отравляющие вещества;
- содержать домашних животных;
- совершать иные действия, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Университета, локальным нормативным актам Университета, регулирующим вопросы проживания в студенческих общежитиях, в том числе настоящему Положению.

12. Общественные органы управления студенческими общежитиями

12.1. В общежитиях студенческого городка из числа проживающих студентов и аспирантов избираются органы самоуправления, действующие на основании Положения о совете студенческого общежития.

12.2. Указанные советы действуют в рамках одного общежития для совместной работы с АСГ.

12.3. Для координации работы в студенческом городке создается объединенный Совет студенческих общежитий, в состав которого включаются председатели советов всех общежитий.

12.4. На каждом этаже общежития избирается староста. Староста этажа следит за бережным отношением к находящемуся на этаже имуществу, содержанием этажа в чистоте и порядке.

12.5. Советы проживающих координируют деятельность старост этажей, привлекают на добровольной основе проживающих в общежитии студентов, аспирантов и других лиц во внеучебное время к работе по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим генеральным уборкам в общежитии. Помогают администрации студенческого городка в организации контроля за сохранностью имущества, закрепленного за проживающими, организуют проведение культурно-массовой работы.

12.5. Совет студентов общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает, и в пределах своих прав осуществляют мероприятия по приему на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели, закреплению жилых комнат за проживающими на весь срок обучения.

12.6. Советом студенческого общежития в обязательном порядке должны согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного помещения в другое по инициативе администрации;
- поощрение проживающих и меры дисциплинарного воздействия на них;
- прочие вопросы, касающиеся прав проживающих в соответствующих общежитиях студенческого городка.

12.7. Администрация университета и Студгородка принимает меры к поощрению актива Совета студенческого самоуправления Студгородка за успешную работу из собственных средств Университета.

12.8. Советы общежитий и Совет студенческого городка в своей работе руководствуются настоящим Положением.

Приложение 1
к Положению о
студенческом городке
РГУ им. А.Н. Косыгина

**Нормы оборудования жилых помещений
студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем**

	Наименование предметов оборудования	Норма
		В расчете на одного студента
1	Кровать одинарная	1 на проживающего
2	Тумбочка прикроватная	1 на проживающего
3	Стол рабочий	1 на комнату
4	Стол обеденный	1 на комнату
6	Стул	1 на проживающего
7	Матрац	1 на проживающего
8	Полка книжная	1 на проживающего
9	Шкаф для платья и белья с антресольной секцией (исключается при наличии встроенных шкафов)	1 на комнату
11	Карниз	1 на окно
12	Светильник потолочный	1 на комнату
19	Полка туалетная с зеркалом	1 на санузел
22	Одеяло	1 на проживающего
23	Подушка	1 на проживающего
24	Наперник	1 на проживающего
25	Наволочки для подушек	3 на проживающего
26	Простыни	3 на проживающего
27	Пододеяльники	3 на проживающего
28	Покрывало	1 на проживающего
29	Наматрацники	1 на проживающего
30	Полотенца	4 на проживающего
31	Штора или портьера	1 комплект на окно

ДОГОВОР № _____
найма жилого помещения в общежитии ФГБОУ ВО «РГУ им А.Н. Косыгина»

г.Москва

« _____ » _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет имени А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)». (далее ФГБОУ ВО «РГУ им А.Н. Косыгина»), в лице начальника управления по делам молодежи и социальной работе _____, действующего на основании доверенности № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г., именуемый в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны и студент(ка) (или др. категория обучающегося)

(институт, факультет, группа)

(фамилия, имя, отчество)

именуемый(ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, на основании приказа № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г. о предоставлении места в жилом помещении общежития комплекса студенческого городка РГУ им А.Н. Косыгина на _____ осно-
(бюдж./внебюдж.)
во обучения, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю за плату в пользование для временного проживания место в общежитии комплекса по адресу: г. Москва, ул. _____, принадлежащем ФГБОУ ВО «РГУ им А.Н. Косыгина» на праве оперативного управления.
- 1.2. Наниматель предупрежден о применении Наймодателем средств видеозаписи.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Наниматель имеет право:

- 2.1.1. В соответствии с настоящим договором получить в пользование жилое помещение в общежитии в технически исправном состоянии, пригодном для проживания;
- 2.1.2. пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития Студенческого городка университета;
- 2.1.3. пользоваться услугами связи, предоставляемыми Наймодателем на возмездной основе, на основании имеющихся лицензий, согласно прейскуранту и правилам пользования локальной вычислительной сетью;
- 2.1.4. На пользование общим имуществом в студенческом общежитии.
- 2.1.5. На расторжение в любое время настоящего Договора.
- 2.1.6. Получать надлежащее техобслуживание занимаемого жилого помещения, а также на получение коммунальных услуг установленного качества.
- 2.1.7. С согласования с администрацией комплекса за дополнительную плату пользоваться разрешенными к использованию в студенческом городке собственными исправными электроприборами: аудио и видео техникой, оргтехникой, холодильником, телевизором и др.
- 2.1.8. Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством РФ.

2.2. Наниматель обязан:

- 2.2.1. Ознакомиться и соблюдать Правила внутреннего распорядка в студенческом городке Наймодателя, Правила противопожарной, общественной и экологической безопасности, санитарно-гигиенические и иные требования, нормативно-правовые акты, регламентирующие нормы

проживания в общежитии Наймодателя; неукоснительно исполнять приказы по университету и распоряжения директора Студгородка ФГБОУ ВО «РГУ им А.Н. Косыгина», правила пользования локальной вычислительной сетью;

2.2.2 При заселении предоставить администрации комплекса справку о состоянии здоровья, документ, подтверждающий проведение профилактических прививок, в том числе прививки против кори и гриппа, данные о прохождении флюорографического обследования за последний год.

2.2.3. В течение трех дней с момента заселения подать необходимые документы для оформления регистрации по месту пребывания в паспортный стол комплекса Наймодателя;

2.2.4. Использовать жилое помещение и инженерное оборудование в соответствии с их назначением и правилами эксплуатации;

2.2.5. Поддерживать надлежащее состояние жилого помещения, технического и иного оборудования, обеспечивать их сохранность. При обнаружении неисправностей в жилом помещении санитарно-технического и иного оборудования, немедленно принимать возможные меры к их устранению и сообщать о них Наймодателю;

2.2.6. Регулярно проводить влажную уборку жилой комнаты, экономно расходовать электроэнергию и воду;

2.2.7. Бережно относиться к оборудованию и инвентарю общежития, нести материальную ответственность за имущество, переданное ему в личное пользование на время проживания в общежитии Наймодателя.

2.2.8. По требованию Наймодателя своевременно, за свой счет производить текущий ремонт занимаемого помещения. К текущему ремонту занимаемого помещения, выполняемому Нанимателем за свой счет, относятся следующие работы: побелка, окраска и оклейка стен, потолков, дверей, окраска полов, подоконников, оконных переплетов с внутренней стороны, радиаторов отопления;

2.2.9. Устранять за свой счет повреждения жилого помещения, производить замену санитарно-технического оборудования, если указанные повреждения произошли по вине Нанимателя;

2.2.10. Своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги по установленным ценам и тарифам (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора;

2.2.11. Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей по общежитию РГУ им А.Н. Косыгина;

2.2.12. Допускать в жилое помещение представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых ремонтных работ, а также, в круглосуточном режиме, для ликвидации аварий;

2.2.13. Своевременно декларировать использование дополнительного электрооборудования;

2.2.14. При замене замков дверей от комнат и блоков, дубликаты ключей предоставлять Администрации общежития;

2.2.15. На период летних каникул выехать из общежития;

2.2.16. Письменно уведомить Наймодателя о возможном прерывании периода проживания в общежитии более чем на один месяц. В случае отсутствия возможности заблаговременного уведомления, Наниматель обязан это сделать в течение десяти рабочих дней с момента начала данного периода с предоставлением письменного заявления;

2.2.17. При расторжении или прекращении настоящего Договора, Наниматель обязан освободить койко-место в жилом помещении в трехдневный срок после даты выхода соответствующего приказа, сдать помещение Наймодателю в надлежащем состоянии, оплатить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг. Стоимость причиненного ущерба возмещается Нанимателем;

2.2.18. Освободить койко-место при убытии в академический отпуск в трехдневный срок после даты выхода соответствующего приказа, кроме случаев, когда академический отпуск предоставлен по медицинским показаниям и необходимо лечение по месту временной регистрации в г. Москве с предъявлением правоустанавливающих документов;

2.2.19. Исполнять иные обязанности, предусмотренные правилами внутреннего распорядка в студенческом городке РГУ им А.Н. Косыгина и действующим законодательством РФ.

Нанимателю запрещается:

- 2.3.1. Нарушать требования пожарной безопасности, санитарно-гигиенические, экологические и иные требования; хранить, применять и распространять легковоспламеняющиеся вещества, курить и пользоваться открытым огнем в общежитиях студенческого городка Наймодателя;
- 2.3.2. Производить переустройство или перепланировку жилого помещения, вмешиваться в электрические и слаботочные сети, самостоятельно прокладывать кабели и пр.;
- 2.3.3. Распивать спиртные напитки, а также находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения в общежитиях студенческого городка Наймодателя;
- 2.3.4. Допускать проживание посторонних лиц, сдавать предоставленную жилплощадь в поднаем, а также использовать предоставляемое помещение для предпринимательской или производственной деятельности;
- 2.3.5. Выбрасывать из окон и балконов мусор и посторонние предметы, засорять и захламлять мусором и бытовыми отходами места общего пользования, мусоропроводы, мусорокамеры, прилегающую к общежитию территорию;
- 2.3.6. Пользоваться незадекларированной электробытовой и оргтехникой.

2.4. Наймодатель имеет право:

- 2.4.1. Осуществлять контроль за соблюдением Нанимателем правил проживания в общежитиях студенческого городка, а также содержанием и ремонтом жилья путем проведения осмотров в жилом помещении Нанимателя;
- 2.4.2. Требовать своевременного внесения платы за жилое помещение, коммунальные и дополнительные услуги;
- 2.4.3. Привлекать проживающих на добровольной основе к работам по благоустройству общежития и прилегающей к нему территории.
- 2.4.4. Расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, при случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора;
- 2.4.5. Взыскивать в установленном порядке плату за техническое обслуживание жилья и коммунальные услуги;
- 2.4.6. Производить осмотры состояния инженерного оборудования в жилом помещении Нанимателя, в том числе с участием органов государственного надзора и контроля, пожарной охраны для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования для выполнения необходимых ремонтных работ, ликвидации аварий;
- 2.4.7. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

2.5. Наймодатель обязан:

- 2.5.1. Предоставить Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания койкоместо в жилом помещении общежития в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, и экологическим требованиям;
- 2.5.2. Оформить регистрацию Нанимателю в установленном законом порядке и выдать пропуск на право входа в общежитие Наймодателя;
- 2.5.3. В соответствии с действующими нормативами осуществлять техническое обслуживание и ремонт здания и жилых помещений, мест общего пользования, инженерного оборудования (электропроводки, холодного и горячего водоснабжения, канализационной системы, теплоснабжения);
- 2.5.4. Обеспечить Нанимателю предоставление необходимых коммунальных услуг, в соответствии с установленными нормативами;
- 2.5.5. Обеспечить предоставление в личное пользование Нанимателю на время его обучения исправную мебель, инвентарь, оборудование и постельные принадлежности в соответствии с установленными нормами;
- 2.5.6. Обеспечить замену постельного белья один раз в 7 дней;
- 2.5.7. Организовать пропускную систему в общежитие.
- 2.5.8. Своевременно подготавливать здание общежития, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нем, к эксплуатации в зимних условиях;
- 2.5.9. В период отопительного сезона поддерживать температуру в жилой комнате не ниже 18°C;
- 2.5.10. Обеспечить возможность пользования Нанимателем всеми социально-бытовыми помещениями, кухнями, и т.д.;
- 2.5.11. Переселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изоляторы на основании рекомендаций врачей;

- 2.5.12. При заселении проинформировать Нанимателя о:
- его правах и обязанностях;
 - нормативных документах, связанных с организацией деятельности студенческих общежитий;
 - мерах противопожарной и экологической безопасности;
 - размерах и сроках внесения платы за проживание и дополнительные услуги;
- 2.5.13. Принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 16 пункта 2.2. настоящего Договора;
- 2.5.14. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

3. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

- 3.1. Размер платы за жилое помещение и предоставляемые услуги в общежитиях Студгородка устанавливается Приказом ректора ФГБОУ ВО «РГУ им А.Н. Косыгина».
- 3.2. Оплата за проживание в общежитии производится путем безналичной оплаты через кредитные организации (филиалы) по квитанции, выданной Наймодателем, на его расчетный счет. При этом расходы на оплату услуг кредитных организаций (филиалов) по перечислению денежных средств за проживание в общежитии берет на себя Наниматель.
- 3.3. Оплата проживания в общежитии может осуществляться как предоплатой на любой срок, так и ежемесячно, но не позднее 10 числа следующего месяца.
- 3.4. Оплата за проживание в период летних каникул (июль, август) производится до 15 сентября. Оплата за проживание с лиц, выезжающих на период летних каникул, не взимается.
- 3.5. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги влечет взимание пеней в порядке и размере, которые установлены ст. 155 Жилищного кодекса РФ.

Примечание: Размер платы за коммунальные услуги может изменяться, в соответствии с изменением Поставщиками тарифов на предоставляемые услуги.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Нанимателем и действует до момента его прекращения или досрочного расторжения.
- 4.2. Договор считается приостановленным при убытии Нанимателя в академический отпуск, кроме случаев предоставления академического отпуска по медицинским показаниям, указанным в п. 2.2.17. Договора.

5. РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

- 5.1. Договор считается расторгнутым по истечении трех календарных дней со дня выхода (издания) Наймодателем приказа:
- об отчислении Нанимателя;
 - о переводе Нанимателя на вечернюю или заочную форму обучения;
 - о защите Нанимателем выпускной квалификационной работы с присвоением квалификации;
 - об окончании Нанимателем полного курса обучения в магистратуре, аспирантуре, докторантуре и др.
- 5.2. Наниматель может в любое время расторгнуть настоящий договор по личному заявлению.
- 5.3. Настоящий Договор прекращается в связи:
- с утратой (разрушением) жилого помещения;
 - со смертью Нанимателя;
- 5.4. Наймодатель может расторгнуть Договора в одностороннем порядке, в том числе в судебном порядке, в случае:
- нарушения Нанимателем условий настоящего Договора, положения о студенческом городке, правил внутреннего распорядка в общежитии Наймодателя, противопожарной, экологической и техники безопасности.
 - образования задолженности по оплате за проживание в общежитии;
 - использования жилого помещения не по назначению;
 - наличия иного жилья у самого Нанимателя или кого-либо из членов его семьи в г. Москве.
 - наличием 3-х или более замечаний, зафиксированных администрацией общежития в Листе замечаний (Приложение №2), который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

- 6.1. Дополнительное электрооборудование, используемое Нанимателем, фиксируется в Декларации (Приложение №1), которая является неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.2. Имущество, переданное нанимателю в пользование фиксируется в Приложении №4, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.3. Имущество, за которое наниматель несет солидарную ответственность, отражается в Приложении №5, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.4. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр передается Нанимателю, второй – в бухгалтерию Наймодателя.

6.5. Споры по Договору и жалобы Нанимателя рассматриваются первоначально администрацией и Студсоветом комплекса, в случае неудовлетворения претензий – администрацией студгородка, профкомом, Студсоветом и конфликтной комиссией Наймодателя в присутствии Нанимателя или заочно, в случае его отсутствия, а также в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6.6. Стороны договорились, что условия, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются в соответствии с действующим Законодательством РФ.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За нарушение Правил внутреннего распорядка общежития и условий настоящего Договора к Нанимателю Наймодателем могут быть применены следующие санкции: замечание, предупреждение, выговор, выселение из общежития, отчисление из ВУЗа.

7.2. Наймодатель не несет ответственности за сохранение документов, денег, личных вещей Нанимателя в жилых помещениях общежития.

7.3. Наниматели, проживающие в отдельном помещении (блоке, комнате), несут солидарную ответственность по надлежащему содержанию (ремонту) занимаемого помещения, мебели и инвентаря.

7.4. Подписание настоящего Договора подтверждает отсутствие у Нанимателя претензий по настоящему Договору.

ЭКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

«Наймодатель»:

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет имени А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)».
115035 г. Москва, ул. Садовническая, д.33, стр. 1
ОГРН 1027739119561
ИНН 7705001020 КПП 770501001
Получатель: УФК по г. Москве (ФГБОУ ВО «РГУ им А.Н. Косыгина», л/с 20736Ц59610)
ГУ Банка России по ЦФО Р/с 40501810845252000079
БИК 044525000 КБК 0000000000000000130
ОКВЭД 80.30.1
ОКОНХ 92110 ОКПО 02066457 ОКТ-МО 45376000

Начальник управления по делам молодежи и социальной работе

_____/Гуторов Г.С

«Наниматель»:

Ф.И.О. _____

Дата рождения « ____ » _____ 19 ____ г.

Паспорт _____ выдан _____

Адрес постоянного места жительства: _____

Тел.: _____

Подпись _____

Приложение № 1
к Договору найма жилого помещения
в студенческом общежитии
ФГБОУ ВО «РГУ им А.Н. Косыгина»

№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Д Е К Л А Р А Ц И Я
об использовании дополнительного электрооборудования

Наименование прибора	Дата ввода прибора в эксплуатацию	Мощность прибора, кВт	Кол-во часов работы прибора в месяц	Кол-во кВт/час к оплате в месяц	С расчетами согласен(а) (подпись проживающего)	Примечание

Расчет подтверждаю
Заведующий комплексом: _____

Приложение №2
к Договору найма жилого помещения
в студенческом общежитии
ФГБОУ ВО «РГУ им А.Н. Косыгина»

№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

ЛИСТ ЗАМЕЧАНИЙ
по выполнению условий договора

№	Дата	Замечание	Решение по замечанию	Представитель Администрации Студгородка	Проживающий
1.					
2.					
3.					

Приложение №4
к Договору найма жилого помещения
в студенческом общежитии
ФГБОУ ВО «РГУ им А.Н. Косыгина»

№ _____ от «_____» _____ 20__ г.

**АКТ
Приема-передачи**

г. Москва «_____» _____ 20__ г.

Материально ответственное лицо _____

(фамилия, имя, отчество)

(институт, факультет, группа)

именуемый(ая) в дальнейшем «Наниматель», принял нижеперечисленное имущество Наймодателя находящееся в жилом помещении № _____ комплекса № _____, расположенного по адресу:
г. Москва, ул. _____

№.№	Наименование	Кол-во	Примечание

Претензий к качеству и количеству принятого имущества у Нанимателя нет.

Заведующий комплексом _____

«Наниматель» _____

Приложение №5
к Договору найма жилого помещения
в студенческом общежитии
ФГБОУ ВО «РГУ им А.Н. Косыгина»

№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.

**АКТ
Приема-передачи**

г. Москва « _____ » _____ 20__ г.

Материально ответственное лицо _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (институт, факультет, группа)

именуемый в дальнейшем «Наниматель», принял в солидарную ответственность нижеперечислен-
ное имущество Наймодателя, находящееся в жилом помещении № _____ комплекса № _____,
расположенного по адресу:

г. Москва, ул. _____

№.№	Наименование	Кол-во	Примечание

Претензий к качеству и количеству принятого имущества у Нанимателей нет.

Заведующий комплексом _____

«Наниматель» _____

**Правила внутреннего распорядка в студенческом городке
федерального государственного бюджетного образовательного учрежде-
ния высшего образования «Российский государственный университет
им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)»**

1. Общие положения

Настоящие правила внутреннего распорядка в студенческом городке РГУ им. А.Н. Косыгина (далее – настоящие Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства, нормативных актов Российской Федерации, Устава университета, Положения о студенческом городке РГУ им. А.Н. Косыгина.

Правила внутреннего распорядка в студенческом городке РГУ им. А.Н. Косыгина являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом городке.

**2. Порядок предоставления помещений и заселения
в общежитиях студенческого городка**

2.1. Вселение обучающихся производится на основании приказа на заселение, ордера и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее – договор найма жилого помещения), а также по письменному распоряжению ректора или начальника управления по делам молодежи и социальной работе.

Договор найма жилого помещения со студентом, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении. Приказ на заселение студента, зачисленного на 1 курс, формируется УДМиСР на основании личного заявления обучающегося.

Договор найма жилого помещения составляется в двух экземплярах: один экземпляр хранится у проживающего, второй – в Управлении бухгалтерского учета и контроля РГУ им. А.Н. Косыгина.

2.2. Вселение в общежитие производится заведующим комплекса (комендантом комплекса) на основании приказа и ордера на заселение, паспорта, военного билета (приписного свидетельства) и справки о состоянии здоровья вселяемого, документа, подтверждающего проведение профилактических прививок, в том числе против кори и гриппа, данные о прохождении флюорографического обследования за последний год.

2.3. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, положением о студенческом городке РГУ им. А.Н. Косыгина и пройти соответствующий инструктаж по противопожарной технике безопасности, технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится заведующим или комендантом студенческого общежития под роспись.

2.4. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации по тарифу, утвержденному приказом ректора

Взимание платы за проживание осуществляется с использованием контрольно-кассовой техники.

2.5. Плата за проживание взимается с проживающих ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, при выезде обучающихся в каникулярный период (июль, август) плата не взимается.

3. Пропускной режим в общежитии

3.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие на весь период проживания непосредственно в общежитии заведующим комплексом или комендантом. Запрещается передача пропуска другим лицам.

За передачу пропуска, проживающие в студенческом общежитии, несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.2. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;
- проход в общежитие посетителей разрешается только в присутствии проживающего, пригласившего данного посетителя. При этом пригласивший оставляет свой пропуск в общежитии у охраны на все время пребывания гостя, а посетитель предъявляет дежурному (сотруднику охраны) документ, удостоверяющий личность и регистрируется в специальном журнале посетителей.

3.3. Посетители допускаются в общежитие по приглашению проживающих с 16:00 до 23:00. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

В воскресные и праздничные дни пропускной режим для гостей осуществляется с 11.00 до 23.00.

3.4. Допуск посетителей и их нахождение в общежитии после 23:00 разрешается только по распоряжению ректора, начальника УДМиСР, директора студгородка либо заведующего комплексом.

3.5. Временное поселение гостей и родственников в общежитиях студенческого городка разрешается при наличии свободных гостевых мест и квитанции об оплате на срок не более 5 (пяти) дней по письменному заявлению проживающего с положительной резолюцией ректора, начальника управления по делам молодежи и социальной работе, директора студгородка либо заведующего комплексом.

В исключительных случаях, по разрешению ректора или начальника управления по делам молодежи и социальной работе, срок проживания может быть увеличен, но не более, чем на 30 (тридцать) дней.

Проживание гостей и родственников в блоке (комнате) со студентами запрещено.

3.6. Лица, выселенные из общежития за нарушение настоящих Правил или за нарушение условий договора найма жилого помещения, в общежитие не допускаются.

3.7. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного заведующим комплекса.

4. Права проживающих в студенческом общежитии

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения настоящих правил и договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к администрации комплекса с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по своей вине;
- участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через Студсовет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, обеспечения сохранности помещений, оборудования, инвентаря, улучшения социально-бытовых условий проживающих, организации воспитательной работы и досуга;
- приглашать гостей согласно п.3.2 – 3.5 настоящих Правил;
- переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение общежития;
- пользоваться в жилых комнатах дополнительными, разрешенными к эксплуатации в общежитиях студгородка, личными энергопотребляющими приборами и аппаратурой с внесением в установленном порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию.

5. Обязанности проживающих в студенческом общежитии

5.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- выполнять условия заключенного с администрацией образовательного учреждения договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- в установленном порядке и в установленные сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- принимать посетителей только в отведенное администрацией комплекса время;
- нести ответственность за поведение приглашенных в общежитие лиц и своевременное их убытие из общежития;
- сдать дубликаты ключей от комнат и блоков коменданту комплекса;
- выехать на период летних каникул из общежития;
- своевременно вносить плату в установленном размере за проживание в общежитии и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением инструкции по пользованию и правил пожарной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне - по установленному графику дежурств;
- нести материальную ответственность за имущество, переданное ему в личное пользование на время проживания в общежитии; возмещать причиненный материальный

- ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;
- осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией комплекса с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;
- допускать в жилое помещение представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых ремонтных работ, а также для ликвидации аварий;
- при выбытии из общежития, а также при временном выезде студентов и аспирантов на каникулы или производственную практику, предупреждать администрацию комплекса за три дня до события;
- в случае расторжения Договора найма жилого помещения в трехдневный срок освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав администрации комплекса по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии;
- в случае предоставления им академического отпуска освободить в трехдневный срок занимаемое в общежитии место или предоставить справку медицинского учреждения г. Москвы о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения в указанном регионе.

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- совершать аморальные поступки (драки, жестокое обращение с животными, сквернословие и т.п.);
- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- производить переделку электропроводки и самовольное проведение ремонта электросети;
- осуществлять переустройство или перепланировку жилого помещения;
- выбрасывать мусор в неполюженном месте;
- устанавливать без уведомления администрации комплекса дополнительные электропотребляющие приборы (личные электробытовые приборы и радиоаппаратура проживающих в обязательном порядке подлежит регистрации у коменданта);
- пользоваться электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, а также при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных конструкцией; энергоемкими электронагревательными приборами, примусами, керосинками и т.д. в жилых комнатах;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях;
- с 23.00. до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами при слышимости, нарушающей покой проживающих;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.п.;

- без разрешения администрации комплекса проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- курить в помещениях общежития;
- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, употреблять, распространять и хранить алкогольные напитки и наркотические вещества;
- устанавливать металлические двери в жилые помещения;
- устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделывать замки или производить их замену без разрешения администрации комплекса;
- использовать в жилом помещении источники открытого огня и каляны;
- содержать в общежитии домашних животных;
- хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

6. Права администрации студгородка

6.1. Администрация комплекса имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- на добровольной основе привлекать проживающих в общежитии во вне учебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории, сооружению и оборудованию спортивных площадок, к проведению ремонта жилых комнат, систематическим генеральным уборкам помещения общежития и закрепленной территории и другим видам общественно-полезного труда с соблюдением правил охраны труда;
- совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение ректора РГУ им. А.Н. Косыгина предложения о поощрении и наложении взыскания на проживающих в общежитии;
- ставить перед Студсоветом вопрос о переизбрании старост этажей, председателя Студсовета общежития, если они не справляются с возложенными на них обязанностями;
- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую;
- вносить предложения по формированию штата комплекса обслуживающим персоналом;
- устанавливать запрет на пропуск в общежитие родственников и иных посетителей к проживающим в случае нарушения последними правил внутреннего распорядка и договора найма жилого помещения;
- устанавливать запрет запретить на пропуск в общежитие посетителей, допустивших нарушение правил внутреннего распорядка.

7. Обязанности администрации студгородка

Администрация комплекса обязана:

- при вселении в студенческое общежитие информировать заселяющихся о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- предоставлять информацию о документах, необходимых для регистрации проживающих по месту пребывания;
- содержать помещения комплекса в надлежащем состоянии и обеспечивать в них необходимый тепловой режим и освещенность в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивает проживающих мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- обеспечивать, при необходимости, проведение капитального или текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;
- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения комплекса;
- предоставлять проживающим в общежитии помещения, необходимые для самостоятельных занятий и отдыха, проведения культурно-массовых, и спортивно-оздоровительных мероприятий; бытовые помещения;
- в случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;
- обеспечивать контроль всех помещений комплекса с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- производить замену постельного белья не реже одного раза в 7 дней;
- предоставлять проживающим право пользоваться разрешенной в общежитии бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;
- содействовать работе студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ, связанных с уборкой общежития и закрепленной за общежитием территории;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих и персонала в комплексе.

8. Ответственность за нарушение настоящих Правил

8.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации комплекса могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом РГУ им. А.Н. Косыгина, Положением о студенческом городке РГУ им. А.Н. Косыгина.

Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается руководством Университета.

8.2. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание,
- б) выговор,
- в) выселение из общежития,
- г) отчисление из ВУЗа.

8.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- а) использования жилого помещения не по назначению;
- б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- в) отказ проживающих от регистрации по месту пребывания;
- г) систематическое нарушение проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

- д) невнесение проживающими платы за жилое помещение согласно заключенного договора найма жилого помещения;
 - е) отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;
 - ж) появление в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
 - з) хранения, распространения алкогольных напитков и наркотических средств;
 - и) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
 - к) отчисления из образовательного учреждения с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации);
 - л) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 8.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом ректора.

9. Выселение проживающих из студенческого общежития

9.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления обучающихся из РГУ им. А.Н. Косыгина до окончания срока обучения;
- за нарушения п. 8.3 настоящих Правил;
- наличия трех и более замечаний, зафиксированных администрацией комплекса в листе замечаний;
- по личному заявлению проживающих;

9.2. Выселение проживающих в случае временного отказа от общежития производится по письменному заявлению самих студентов.